REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.073.705.164

HUERTAS VASQUEZ
APELLIDOS

PAOLA ANDREA
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-SEP-1995
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.63
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

20-SEP-2013 SOACHA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-1500150-01093825-F-1073705164-20190819 0067423514A 2 9909508680

ESTADO CIVIL

PAOLA ANDREA **HUERTAS V.**

PERFIL

Soy técnica del Sena en diseño de multimedia, con amplia experiencia de asesora comercial en el sector de alimentos, con facilidad de adaptación y capacidad para trabajar en equipo en condiciones de alta presión, teniendo un buen manejo de relaciones interpersonales, con experiencia en atención al cliente.

Teniendo iniciativa para resolver problemas eficientemente logrando las metas y objetivos trazados por la empresa.

Con completa disposición y con la mejor actitud en aprender, desarrollar cualquier tipo de trabajo, mejorando y perfeccionando cada día más la labor que me sea asignada.

CONTACTO

312 317 9363

paolahuertaz@gmail.com

Soacha - Cundinamarca

EXPERIENCIA LABORAL

LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO BOGOTÁ - DANE

Censista de Barrido – Septiembre 2024 / Diciembre 2024

- Realizaba la notificación de las fuentes asignadas para informar el objetivo del censo económico nacional urbano (CENU) y el día que se visitará, además de que la fuente pueda preparar la información solicitada durante la entrevista.
- Diariamente recorría cada una de las manzanas asignadas de acuerdo con la programación y orden de recorrido, identificando y registrando en las tabletas todas las viviendas con actividad económica visible, unidades de comercio, de industria, servicios, transporte, construcción y vendedores de calle, existentes en cada una de ellas diligenciando para ello el cuestionario digital.
- Se coloca el respectivo Auto Adhesivo de Censado y entrego el certificado censal a la fuente con actividad económica.

Tel: 597 8300 **Ext:** 3684 - 3182

SURTILIDER S.A.S

Asesora comercial t.a.t – Agosto 2021 / Febrero 2024

- Ejecutaba la ruta establecida por la empresa en Bosa y Soacha, en la cual se visitaba los establecimientos diariamente.
- Asesoraba y vendía todos los productos del catálogo de cada casa (marca), y dando a conocer sus productos nuevos.
- Diariamente llevaba seguimiento de cada una de las casas (marcas) para cumplir sus objetivos mensualmente.
- Realizaba inventarios para la toma de pedidos en cada pdv.
- Buscaba y asignaba clientes dándoles a conocer el portafolio.

Jefe inmediato: Paola González
Tel: 745 0302

ACCIÓN PLUS – ALPINA

Asesora comercial / Mercaderista - Enero 2020 / Enero 2021

- Ejecutaba la ruta establecida por la empresa, en la cual se visitaba, diariamente los establecimientos comerciales.
- Realizaba inventarios para la toma de pedidos en cada pdv.
- Buscaba y ejecutaba nuevas estrategias para cumplir la cuota mensual del presupuesto de venta.
- Organizando y exhibiendo los productos teniendo en cuenta las referencias y la planometria establecida.
- Manejo de material p.o.p visibilizando los productos con mayor rentabilidad e impulsando los productos de baja rotación.
- Limpiando, surtiendo, etiquetando y rotando los productos, verificándole las fechas de vencimiento.

Jefe inmediato: María José Ossa
Tel: 508 8150

AUTOSERVICIO MERKAMERICAS S.A.S

Cajera / Operador Logístico - Septiembre 2018 / Septiembre 2019

- Limpiando, surtiendo, etiquetando y rotando los productos, verificándole las fechas de vencimiento.
- Supervisaba la mercancía de entrada y salida del almacén, manejando y elaborando los inventarios de los productos para la toma de pedidos.
- Conocimiento y manejo de caja, en apertura y cierre diario de la misma, realizando también arqueos.
- Manejo de tarjetas de crédito, débito y bonos sodexo.
- Contabilidad básica: Reporte de ingresos y egresos, pagos a proveedores.
- Realizaba toma y entrega de domicilios, y realizaba todas las operaciones pertinentes al puesto.

Tel: 314 258 2372 – 420 1196

FORMACIÓN

I.E LICEO ISABEL SARMIENTO / Bachiller Académico

Noviembre 2012

I.E LICEO ISABEL SARMIENTO / Técnico en Pre-prensa Digital

Noviembre 2012

Manejo de programas para diseño de imágenes; ensamblando piezas gráficas de productos para impresión, controlando los equipos necesarios para obtener composición con la calidad.

C.E.E.T SENA / Técnico En Diseño e Integración Multimedial

Abril 2016

Manejo programas de edición como Photoshop, Illustrator, Corel Drawn, InDesign para diseño, ilustración y composición gráfica sobre procesos en edición digital de imágenes.

CURSOS ADICIONALES

CAJA DE COMPENSANCIÓN CAFAM / Excel Básico

Mayo 2024

CAJA DE COMPENSANCIÓN CAFAM / Atención al cliente

Julio 2024

Acta Individual de Grado

En la Ciudad de Soacha, Cundinamarca a los 1 días del mes de Diciembre del año 2012, se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado la suscrita Rectora y Secretario en la Rectoría de la

Institución Educativa

Liceo Isabel Sarmiento

Institución aprobada en el nivel de Educación Media Académica, autorizada por la Secretaría de Educación de Soacha para otorgar

El Título de Bachiller Académico Según RESOLUCION No 136 DEL 21 DE ABRIL DE 2005

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de educación Media Académica, se procedió a otorgar el Título de

Bachiller Académico

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relaciona a continuación

Huertas Vasquez Paola Andrea
Identificado (a) con Tarjeta de Identidad Número 95091013119

Es fiel copia del Acta General de Fecha 1 de Diciembre del año 2012 que consta de 29 alumnos que comienza con el nombre de Achury Gonzalez Diego Andres y se cierra con el nombre de Yagama Ruiz Juan Sebastian
Firmada y sellada por Lady Phathio (Rectora) y Jose Ignacio Bermúdez (Secretario)
en Soacha, Cundinamarca, a los 1 días del mes de Diciembre del año 2012

Lady Phathio
Rectora

José Ignacio Bermudez
Secretario

PAOLA ANDREA HUERTAS VASQUEZ
Código de Verificación *** 6711101 - 4294820656 - 45630,32 ***
DANE
4/12/2024 7:33:26 a. m.

LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO BOGOTÁ DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA -DANE
NIT: 899.999.027-8
CERTIFICA:

Que: PAOLA ANDREA HUERTAS VASQUEZ, identificado (a) con documento de identidad N°1073705164, Presta sus servicios en la entidad, tal y como se relaciona a continuación:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°6711101 DE 2024

OBJETO: CE_2024_DRA_BDC_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección de información del Censo Económico Nacional Urbano, mediante la aplicación del cuestionario a las unidades económicas de observaciones durante el operativo de campo en el municipio asignado

PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre 2/09/2024 hasta el 22/12/2024

SEDE – CIUDAD DE EJECUCIÓN: Dirección territorial - CENTRO - BOGOTÁ D.C.

VALOR DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales y fiscales el valor del contrato asciende a la suma de OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL PESOS \MONEDA LEGAL ($8.183.000)

OBLIGACIONES: 1. Asistir al curso de entrenamiento (presencial) y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.2. Realizar la notificación de las fuentes asignadas para informar el objetivo del censo y el día que se visitará, además de que la fuente pueda preparar la información solicitada durante la entrevista.3. Recorrer cada una de las manzanas asignadas de acuerdo con la programación y orden de recorrido, identificando y registrando en los DMC -TABLETAS todas las viviendas con actividad económica visible, unidades de comercio, de industria, servicios, transporte, construcción y vendedores de calle, existentes en cada una de ellas, diligenciando para ello el cuestionario digital respectivo; indagando por aquellas poco visibles o en edificaciones de difícil acceso.4. Colocar el respectivo Auto Adhesivo de Censado y entregar el certificado censal a la fuente, una vez se tenga la certeza de tener la información completa y sincronizada.5. Programar y realizar las visitas correspondientes para retomar y completar las encuestas incompletas por motivos de rechazo, encuestado ausente/ocupado o información faltante.6. Digitar y sincronizar diariamente la información recolectada en los cuestionarios a papel que se hayan realizado por factores de seguridad o adversos al operativo, para poder realizar el análisis de primer nivel por parte del analista de información.7. Realizar las correcciones a la información y revisitas a las fuentes sugeridas por el analista de información para garantizar la calidad y completitud de la encuesta.8. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos

metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.9. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.10. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.11. Informar a la supervisión en campo (o a la persona que a quien deba rendirle información de sus obligaciones) los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.12. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen.13. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

ESTADO DEL CONTRATO

EN EJECUCIÓN

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los cuatro (4) días del mes de Diciembre del año 2024

NELSON ENRIQUE BLANCO PEÑARANDA
Coordinador Administrativo Territorial Centro Bogotá

SURTILÍDER
Surtimos con Liderazgo
NIT. 800.201.315-1

C E R T I F I C A C I O N

SURTILIDER S.A.S con Nit 800.201.315-1 hace constar que la señora **HUERTAS VASQUEZ PAOLA ANDREA** identificada con la cédula de ciudadanía número **1073705164**, laboró para nuestra compañía desde el **3 de agosto del 2021** hasta el **9 de febrero del 2024** mediante un contrato a término **INDEFINIDO** desempeñando el cargo de **VENDEDOR TAT**

La presente certificación se expide en Bogotá D.C, 9 de febrero del 2024

Atentamente,

MAYERLY MARROQUIN VASCO
Jefe de Recursos Humanos

jobandtalent

LA SOCIEDAD ACCION DEL CAUCA S.A.S. EN REO
NIT: 805.022.756

SE PERMITE CERTIFICAR

Consecutivo:25054570

A QUIEN PUEDA INTERESAR

La Señorita PAOLA ANDREA HUERTAS VASQUEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.073.705.164, ha estado vinculada laboralmente con la empresa **ACCION DEL CAUCA S.A.S. EN REO**, mediante el siguiente contrato:

Mediante CONTRATO POR OBRA O LABOR cuya última labor desempeñada es la de Mercaderista Vendedor desde el 09 de enero de 2020 hasta el 08 de enero de 2021, devengando un salario fijo mensual por valor de ($877.803,00), cumpliendo una jornada flexible de 8 horas diarias.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá, D.C., a los 28 días del mes de febrero de 2024

MARIA DEL PILAR RAMOS PEREZ
R. L. ASUNTOS LABORALES Y SEGURIDAD SOCIAL
52.030.254 de CALDAS

A QUIEN INTERESE

AUTOSERVICIO MERKAMERICAS CERTIFICA POR MEDIO DE LA PRESENTE QUE LABORO EN NUESTRA EMPRESA LA SIGUIENTE PERSONA.

NOMBRE	PAOLA ANDREA HUERTAS VASQUEZ.
C.C	1.073.705.164 DE SOACHA.
CARGO	CAJERA.
FECHA INGRESO	SEPTIEMBRE DEL 2018.
FECHA DE RETIRO	SEPTIEMBRE DEL 2019.
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO.

MERKAMERICAS
CLARA I. BRICEÑO
NIT. 52.531.953 - 1
M/A RÉGIMEN COMÚN
Tel.: 420 11 96

PABLO BELTRAN.

ADMINISTRADOR.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141115034529

(415)7707212489984(8020) **000014111503452 9**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 7 3 7 0 5 1 6 4	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 7 3 7 0 5 1 6 4	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Soacha 7 5 4

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
HUERTAS	VASQUEZ	PAOLA	ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Soacha 7 5 4

41. Dirección principal: TV 19 # 39 C - 105 TO C AP 616

42. Correo electrónico: paolahuertaz@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 3 1 7 9 3 6 3	3 0 2 3 8 8 0 3 1 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 9 9	2 0 2 3 0 8 1 3	4 7 1 1	2 0 2 3 0 8 1 3	7 3 2 0	8 2 9 9			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 08 - 27 / 20 : 56: 23

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre HUERTAS VASQUEZ PAOLA ANDREA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Sisbén | El futuro es de todos | DNP Departamento Nacional de Planeación

El Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICA QUE

PAOLA ANDREA HUERTAS VAS

1073705164

Cédula

Participó en el proceso de capacitación virtual

ENCUESTADOR / ENUMERADOR SISBÉN IV

16 de enero de 2025

Horas de estudio: 40 horas

GwL7fdvzef